

Informacja dla pacjentów w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1395) informujemy że:

- NZOZ PROMED M&JB Sp. z o.o. Sp. k. udziela teleporad drogą telefoniczną.
- Osobą udzielającą teleporady może być lekarz, pielęgniarka lub położna, stosownie do swoich uprawnień i zakresu świadczonych usług.
- Terminy teleporad ustalane są telefonicznie przez pracowników rejestracji przychodni (tel. 446821770, 446821771). Pacjent informowany jest o terminie i przewidywanej godzinie udzielenia teleporady przez osobę udzielającą teleporady.
- W dniu zaplanowanej teleporady osoba jej udzielająca kontaktuje się z pacjentem w ustalonych godzinach telefonicznie na wskazany przez Pacjenta numer telefonu; drogą telefoniczną realizowany jest wywiad lekarski/pielęgniarski/położniczy, którego efektem może być m.in. udzielenie porady, wystawienie e-recepty, wystawienie e-skierowania/skierowania, wystawienie zwolnienia lekarskiego e-ZLA lub innego zaświadczenia, podjęcie decyzji o udzieleniu porady w trybie stacjonarnym.
- W przypadku gdy pacjent nie odbierze telefonu od osoby udzielającej teleporady (próba nawiązania kontaktu odbędzie się w ustalonych godzinach trzykrotnie, w odstępach nie mniejszych niż 5 minut), uznaje się, że Pacjent zrezygnował z potrzeby skorzystania z teleporady, co oznacza, że teleporada zostaje anulowana, a osoba udzielającą teleporady nie podejmie kolejnej próby nawiązania kontaktu w ramach zgłoszonego wcześniej zapotrzebowania. W celu skorzystania z teleporady Pacjent zobowiązany jest do ponownego kontaktu z rejestracją przychodni i ustalenia nowego terminu teleporady.
- W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia Pacjenta osoba udzielającą teleporady, w trakcie udzielania teleporady, może podjąć decyzję o potrzebie skonsultowania Pacjenta w trybie porady stacjonarnej, fakt ten jest odnotowywany w systemie teleinformatycznym przychodni, a pacjent zobowiązany jest do ponownego skontaktowania się z rejestracją przychodni i umówienia terminu wizyty.
- Osoba udzielająca teleporady informuje Pacjenta o sposobie realizacji wystawionej e-recepty, e-skierowania, e-zlecenia na wyroby medyczne, o kodzie e-dokumentu umożliwiającym jego realizację lub/i metodzie uzyskania tego kodu (np. kontakt z rejestracją przychodni, skorzystanie z serwisu Internetowe Konto Pacjenta). W przypadku wystawienia skierowania, zlecenia lub innego dokumentu w wersji papierowej osoba udzielająca teleporady informuje pacjenta o sposobie jego odbioru w przychodni.