

ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

- 1) Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona w formie odpisu (kserokopii):
 - osobie, której ona dotyczy lub opiekunowi prawnemu, po okazaniu dokumentu tożsamości,
 - osobie trzeciej posiadającej odpowiednie upoważnienie, po okazaniu dowodu tożsamości,
 - instytucjom do tego upoważnionym na podstawie odrębnych przepisówna pisemny wniosek osoby, której ona dotyczy lub osoby przez nią upoważnionej.
Druk upoważnienia dostępny jest w rejestracji.
- 2) Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej dostępny jest w rejestracji lub na stronie www.promed-radomsko.pl.
- 3) Wniosek należy złożyć w rejestracji w godzinach jej pracy.
- 4) Kserokopia dokumentacji medycznej wykonywana jest bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych (w przypadku braku możliwości wykonania kserokopii spowodowanej działaniem siły wyższej termin może ulec wydłużeniu).
- 5) Odbiór skopiowanej dokumentacji medycznej odbywa się w rejestracji w godzinach 7³⁰ - 19⁰⁰.
- 6) Cena za wykonanie kserokopii: 0,30 zł/strona dokumentacji.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz.922 z późn. zm.);
- Ustawa z dn. 06.11.2009 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2017 poz. 1318 z późn. zm.).

Zatwierdził do stosowania:	
Prezes Zarządu Maria Błaszczak <i>Maria Błaszczak</i>	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej PROMED M&JB spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. 97-500 Radomsko, ul. Miła 5 NIP 7722414051, REGON 368352024 KRS 0000717520